



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ

22.04.2024

№ 74

г. Киров

**Об утверждении результатов оценки коррупционных рисков
в МУП «Водоканал»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2.3.6. Положения об оценке коррупционных рисков в МУП «Водоканал», утвержденного приказом от 16.04.2024 №71

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МУП «Водоканал», согласно приложению №1 к Положению об оценке коррупционных рисков в МУП «Водоканал», утвержденного приказом от 16.04.2024 №71

2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МУП «Водоканал», согласно приложению №2 к Положению об оценке коррупционных рисков в МУП «Водоканал», утвержденного приказом от 16.04.2024 №71

3. Утвердить реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал», согласно приложению №3 к Положению об оценке коррупционных рисков в МУП «Водоканал», утвержденного приказом от 16.04.2024 №71

4. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал»

5. Начальнику отдела ДОДП Петкау И.В. ознакомить руководителей структурных подразделений с приказом под роспись до 24.05.2024.

7. Начальнику отдела по связям с общественностью Марьиной Е.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте предприятия в срок до 24.05.2024.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д. И. Ухин

Заместитель директора по эксплуатации

С.П. Терещенко

Заместитель директора по режиму (безопасности)

Р.Н. Леушин

Начальник юридического управления

А.А. Ворожцов

Приложение № 1
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МУП «Водоканал»

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МУП «Водоканал»
от №

Карта коррупционных рисков МУП «Водоканал»

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупцион- ными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности МУП «Водока- нал» (далее – Предприятие)	1. Принятие управ- ленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных во- просов, связанных с удо- влетворением матери- альных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересо- ванности	руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Анти- коррупционной поли- тики Предприятия и других локальных ак- тов Предприятия по вопросам противодей- ствия коррупции	1. Информационная открытость деятельно- сти Предприятия; разъяснение работни- кам Предприятия по- ложений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний 2. Разъяснение работ- никам Предприятия
		2. Взаимоотношения с должностными ли- цами органов власти,	Получение/вручение по- дарков (за исключением	руководитель Предприятия, заместители	2. Соблюдение по- рядка сообщения о по- лучении подарка в	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		правоохранительных органов и организаций	протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководителя Предприятия, работники Предприятия, уполномоченные представлять интересы Предприятия	связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Предприятия по волепросам противодействия коррупции	Предлагаемые положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Предприятия	оказание услуг	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие створора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Предприятия, в обязанности которых входит оказание услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу на Предприятии	Предоставление недрудосмотренных действий	руководитель Предприятия, заместители	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором	1. Разъяснение работникам Предприятия

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупцион- ными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			<p>существующим законодательством Российской Федерации преимущественно (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу на предприятии</p> <p>Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте</p>	<p>руководителя Предприятия, начальник отдела кадров</p>	<p>Предприятия или заместителем директора Предприятия</p>	<p>положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		2. Оплата труда работников		<p>руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник отдела кадров</p>	<p>2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Предприятия</p>	<p>2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующих на Предприятии комиссий на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности 2. Распоряжение муниципальным имуществом	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, финансовый управляющий, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходов бюджета бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленных нормативными правовыми актами	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Предприятия и получателей услуг	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подпадает под официальное распространение; попытка несанкционированного доступа к информации	работники Предприятия, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Предприятия обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Предприятия	формационным ресурсам, копирование электронных файлов			

Исполнитель:

Заместитель директора по режиму (безопасности)

Р.Н. Леушин

Приложение № 2
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МУП «Водоканал»

УТВЕРЖДЕН
приказом
МУП «Водоканал»
от №

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МУП «Водоканал»

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МУП «Водоканал» (далее – Предприятие)	организация деятельности Предприятия	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Предприятия	оказание услуг	постоянно	руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей на Предприятии комиссий на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудолюбивые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Предприятия, заместители руководителя Предприятия, финансовый управляющий, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудолюбивые договоры) работников Предприятия обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Предприятия и получателей услуг	постоянно	Начальник отдела кадров, заместитель директора по рекрутингу (безопасности)	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
6	Разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Предприятия 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетами средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Предприятия, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Заместитель директора по режиму (безопасности)	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия, утвержденном приказом Предприятия	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	возникновение личной заинтересованности работников Предприятия, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Согласно плану (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия	коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия

Исполнитель:

Заместитель директора по режиму (безопасности)



Р.Н. Леушин

Приложение № 3

к Положению об оценке

коррупционных рисков в МУП «Водоканал»

УТВЕРЖДЕН
приказом МУП «Водоканал»
от №

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд МУП «Водоканал»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.1	Предпроектный этап Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности МУП «Водоканал» (далее – Предприятие)	начальник отдела закупок, специалисты отдела закупок.	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Предприятием, нормативные затраты на обеспечение функций Предприятия	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Предприятия, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия; ознакомление работников Предприятия с нормативными правовыми

1	2	3	4	5	6
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников за-купки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>сотрудники отдела закупок; сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок;</p>	<p>актами, регулирующими вопросы профилактики и протигиводействия коррупции</p> <p>вещтороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	начальник отдела закупок, закупочная комиссия	документальное оформление обоснования НМЦК определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупки
1.4	Подготовка технического задания (описание объекта закупки), проекта договора	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определения поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с	начальник отдела закупок, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки) участвующие в подготовке описания объекта закупки	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристики товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1		2	3	4	5	6
		целью ограничения круга возможных участников закупки				
2	Процедурный этап					
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	начальник отдела закупок, закупочная комиссия, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), комиссия по закупкам	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок	
2.2	Заключение договора	заключение договора до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспече-	начальник отдела закупок, комиссия по закупкам, руководитель предприятия	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным	

1	2	3	4	5	6
		<p>ния исполнения договора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения договора</p>			<p>законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
3	<p>Постпроцедурный этап</p>				
3.1	<p>Исполнение условия договора</p>	<p>запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями договора документов и (или) сведений при исполнении условий договора; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора</p>	<p>руководитель Предприятия, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>определение ответственного лица при исполнении обязательств по договору; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>Исполнение условий договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном договоре</p>

1	2	3	4	5	6
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором	руководитель Предприятия; начальник юридического управления	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором

Исполнитель:

Заместитель директора по режиму (безопасности)

Р.Н. Леушин

Приложение № 4
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МУП «Водоканал»

УТВЕРЖДЕН
приказом МУП «Водоканал»
от №

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МУП «Водоканал» (далее – Предприятие), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Предприятия (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия	планирование закупок посредством формирования и ведения утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	начальник отдела закупок, специалисты отдела закупок	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	начальник отдела закупок, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки) участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	начальник отдела закупок, закупочная комиссия.	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора	постоянно	начальник отдела закупок, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки) участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	начальник отдела закупок, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
6	Заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	заключение договора	постоянно	директор Предприятия, начальник отдела закупок	минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	начальник отдела закупок, закупочная комиссия, работники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки)	минимизация коррупционных рисков
8	Исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре; строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора	исполнение договора	постоянно	начальник отдела закупок, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	минимизация коррупционных рисков
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в части выполнения претензионно-	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	директор предприятия, начальник отдела закупок, начальник юридического управления	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом				
10	Ознакомление работников Предприятия с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	заместитель директора по режиму (безопасности)	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Предприятия, впервые принятых на должности, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора, исполнение договора	постоянно	начальник отдела кадров	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия, впервые принятых на должности, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания	постоянно	закупочная комиссия, заместитель директора по режиму (безопасности)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
		ния, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора			

Исполнитель:

Заместитель директора по режиму (безопасности)



Р.Н. Леушин